



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**

### **DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

#### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Processo nº** 00600-00040481/2025-84-e

**Documento de Formalização de Demanda nº** 07/2025

**Órgão Demandante:** Câmara Municipal de Porto Velho

**Unidade Requisitante:** Diretoria Administrativa e Financeira

**Interessado:** Câmara Municipal de Porto Velho

### **1. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Contratação de empresa para o **fornecimento de materiais** destinados à manutenção e revitalização da fachada da Câmara Municipal de Porto Velho, contemplando pintura externa, melhorias na iluminação, pequenos reparos estruturais, restabelecimento do funcionamento da cascata decorativa e ampliação do balcão da recepção para adequação do setor de protocolo, visando a conservação do patrimônio público, a valorização da imagem institucional e melhores condições de atendimento à população.

### **2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação de empresa para o fornecimento de materiais destinados à manutenção e revitalização da fachada da Câmara Municipal de Porto Velho, contemplando pintura externa, melhorias na iluminação, pequenos reparos estruturais, restabelecimento do funcionamento da cascata decorativa e ampliação do balcão da recepção para adequação do setor de protocolo, decorre da necessidade de preservar a integridade física do prédio e garantir condições adequadas de uso, segurança e atendimento ao público.

A edificação, que é o principal espaço de representação política e administrativa do Poder Legislativo Municipal, apresenta desgaste natural ocasionado pela ação do tempo, com deterioração da pintura, falhas na iluminação externa e na identificação institucional, além de problemas estruturais pontuais e da inoperância da cascata decorativa. Esses fatores comprometem a imagem institucional da Câmara e dificultam o pleno funcionamento das atividades administrativas e legislativas.

Importa destacar que, por se tratar de serviços comuns de pintura e pequenos reparos, em quantidade razoável e de baixa complexidade técnica, a execução das atividades será realizada por servidores da própria Câmara Municipal de Porto Velho, com o apoio do agente de manutenção da empresa contratada responsável pelos serviços gerais da Casa. Dessa forma, a contratação abrangerá somente o fornecimento dos materiais necessários, promovendo economia, agilidade e eficiência na execução dos trabalhos, sem a necessidade de contratação de mão de obra especializada externa.

A medida visa assegurar a continuidade das atividades legislativas e administrativas, em ambiente funcional, seguro e representativo, bem como garantir a conservação do patrimônio público, a valorização da imagem institucional e a melhoria das condições de atendimento à população,

**Rua Belém, nº 139, Embratel - Cep: 78905-130 - Fone: 3217-8029**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**

### **DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

reforçando o compromisso da Câmara Municipal de Porto Velho com a boa gestão dos recursos públicos e o interesse coletivo.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO TÉCNICA**

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de manutenção e revitalização da fachada da Câmara Municipal de Porto Velho, contemplando pintura externa, melhorias na iluminação, pequenos reparos estruturais, restabelecimento do funcionamento da cascata decorativa e ampliação do balcão da recepção para adequação do setor de protocolo.

A iniciativa fundamenta-se na constatação de desgaste físico e funcional das estruturas externas do edifício, ocasionado pela exposição contínua às intempéries e pelo longo período decorrido desde a última intervenção significativa, realizada em 2018. Esse cenário tem comprometido a conservação do patrimônio público, a eficiência dos serviços administrativos e a imagem institucional do Poder Legislativo perante a população.

A pintura e os reparos estruturais visam proteger as superfícies contra umidade, infiltrações e corrosão, prolongando a vida útil da edificação. A melhoria da iluminação busca garantir maior segurança e visibilidade do prédio, especialmente nas áreas de acesso e identificação da fachada principal, enquanto o restabelecimento da cascata decorativa tem como objetivo resgatar o aspecto estético e representativo do espaço público. Já a ampliação do balcão da recepção permitirá a adequação física do setor de protocolo, proporcionando melhor fluxo de atendimento ao cidadão e maior funcionalidade aos servidores.

Cumprir destacar que a padronização das cores utilizadas na pintura da fachada observará o disposto na **Lei Municipal nº 2.057, de 26 de julho de 2013**, que dispõe sobre a pintura padronizada dos imóveis públicos do Executivo e Legislativo do Município de Porto Velho. Nos termos do artigo 3º da referida Lei, os prédios públicos municipais devem ser pintados nas cores da bandeira do Município de Porto Velho (azul, ouro e preto), de forma a assegurar a identificação e uniformidade dos bens públicos municipais.

A execução das ações propostas justifica-se tecnicamente por promover a conservação preventiva das instalações, evitando custos futuros com manutenções corretivas mais onerosas, além de assegurar condições adequadas de trabalho, acessibilidade e acolhimento ao público que frequenta a Casa Legislativa.

Dessa forma, a contratação proposta encontra amparo nos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, previstos na **Lei nº 14.133/2021**, bem como nas diretrizes de padronização e preservação da identidade visual dos prédios públicos municipais, conforme a Lei Municipal nº 2.057/2013. Tais medidas contribuem diretamente para o cumprimento das finalidades institucionais da Câmara Municipal de Porto Velho, garantindo a integridade, valorização e representatividade de seu patrimônio físico e simbólico perante a sociedade.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO

### DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

#### 4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

##### 4.1. Premissas e critérios adotados

- Levantamento técnico realizado por profissional responsável definiu a necessidade de **10 latas de tinta para piso de 18 L** para execução de toda a pintura da fachada, muros e elementos de acabamento externo.
- Serão aplicadas duas demãos, abrangendo todas as superfícies externas aparentes.
- O cálculo considera o rendimento médio declarado pelo fabricante e as condições reais de absorção da superfície.
- A quantidade reflete o dimensionamento técnico de campo, ajustado para eventuais perdas e retoques.
- Demais materiais (massa, lixas, pincéis, iluminação, cimento, placas, tubos e conexões) permanecem conforme as estimativas apresentadas no DFD.

##### 4.2. Cálculo simplificado da tinta

- Tipo: Tinta acrílica para piso, cor azul e/ou amarelo ouro.
- Embalagem: Lata 18 L.
- Quantidade: 10 latas  $\times$  18 L = **180 litros totais**.
- Destinação: aplicação integral na fachada e muros da CMPV, em duas demãos.
- Observação: rendimento médio estimado de 12 m<sup>2</sup>/L, o que proporciona cobertura adequada dentro da área real levantada pelo técnico responsável.

##### 4.3. Observações técnicas

- A substituição da tinta acrílica convencional por tinta para piso visa garantir **maior resistência às intempéries e durabilidade**, especialmente nas partes inferiores da fachada e muros expostos à umidade e à poeira.
- A pintura será executada por **servidores da Câmara Municipal de Porto Velho**, com apoio do agente de manutenção da empresa contratada, não havendo contratação de mão de obra específica para o serviço.
- A cor e o padrão seguirão o disposto na **Lei Municipal nº 2.057/2013**, que define as cores oficiais dos prédios públicos municipais (azul, ouro e preto).
- As 10 latas foram dimensionadas considerando a uniformização da tonalidade e eventuais retoques futuros.

##### 4.4. Documentos de suporte

- Relatório técnico do levantamento de campo que define as 10 latas de 18 L.
- Fotografias da fachada e dos muros que receberão pintura.
- Ficha técnica (TDS) da tinta para piso adotada, com rendimento médio e instruções de aplicação.

A presente memória de cálculo reflete a estimativa de materiais com base em levantamento técnico atualizado, que determinou a necessidade de **10 latas de tinta para piso de 18 L (180 L totais)** para a pintura completa da fachada e muros da Câmara Municipal de Porto Velho. A previsão garante cobertura suficiente, considerando o tipo de superfície, o sistema de aplicação e

Rua Belém, nº 139, Embratel - Cep: 78905-130 - Fone: 3217-8029



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**

### **DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

as condições climáticas locais, assegurando economia e eficiência na utilização dos recursos públicos.

#### **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Justifica-se que o levantamento de valores utilizado na estimativa de custos foi realizado por meio de consulta em lojas locais do ramo de materiais de construção, situadas na cidade de Porto Velho. A adoção desse procedimento teve como objetivo obter informações atualizadas e representativas dos preços praticados no mercado regional, refletindo com maior precisão as condições reais de aquisição.

A consulta foi realizada junto a estabelecimento de atuação no setor, abrangendo diferente porte comercial, de modo a assegurar uma amostra diversificada e confiável. Essa metodologia permitiu identificar a médias de preço vigente, considerando fatores como disponibilidade imediata dos produtos, custos logísticos e variações locais de mercado.

O levantamento de valores, além de garantir a transparência e a economicidade do processo, auxilia a balizar a estimativa de custos para a pretensa aquisição, servindo como referência técnica para a definição do valor estimado e contribuindo para a regularidade e fundamentação do procedimento de contratação, em conformidade com o que dispõe a Lei nº 14.133/2021.

#### **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O levantamento de referência foi obtido junto à empresa **FTE Comércio e Serviços Ltda**, inscrita no CNPJ nº 33.608.025/0001-21, localizada na Av. Guaporé, nº 4645, Bairro Flodoaldo Pontes Pinto, em Porto Velho/RO. A cotação foi realizada em 13 de novembro de 2025, e apresenta valores unitários e totais para os 37 itens necessários à execução das ações de pintura, iluminação, pequenos reparos estruturais, funcionamento da cascata decorativa e adequação do balcão da recepção.

O valor total estimado, conforme documento anexo I, do presente ETP (*Cotação FTE - Câmara*), é de **R\$ 18.796,48 (dezoito mil, setecentos e noventa e seis reais e quarenta e oito centavos)**.

As principais referências de valor foram obtidas a partir dos seguintes grupos de materiais:

- Tintas e materiais de pintura (tinta para piso, pincéis, lixas e fitas adesivas);
- Materiais de alvenaria e acabamento (cimento, argamassa, gesso e massa acrílica);
- Equipamentos elétricos e de iluminação (refletores, cabos, disjuntores, fita LED e relé fotocélula);
- Itens hidráulicos e de bombeamento (bomba ½ CV, conexões e selantes);



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**

### **DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

- Estruturas para adequação do balcão e drywall (placas, montantes e guias metálicas).

O levantamento de preços serve como base técnica para balizar a estimativa de valores da pretensa aquisição, em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021, atendendo aos princípios da economicidade, transparência e planejamento das contratações públicas.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução adotada para atender à necessidade da Câmara Municipal de Porto Velho consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de construção, acabamento e elétrica, destinados à manutenção e revitalização da fachada da Casa Legislativa. O escopo contempla pintura externa com tinta para piso, melhorias na iluminação, pequenos reparos estruturais, restabelecimento do funcionamento da cascata decorativa e ampliação do balcão da recepção para adequação do setor de protocolo.

A escolha pela aquisição direta dos materiais decorre da avaliação técnica que identificou que os serviços a serem executados são de natureza comum e de baixa complexidade, podendo ser realizados por servidores da própria Câmara, com o apoio do agente de manutenção da empresa já contratada para serviços gerais, garantindo assim economicidade, agilidade e controle na execução.

A pintura com tinta para piso foi definida como solução ideal para a fachada, uma vez que o produto apresenta alta resistência à abrasão, intempéries e radiação solar, características necessárias à durabilidade do acabamento em áreas externas. A revitalização da pintura contribuirá para a valorização estética da edificação, reforçando a identidade institucional e o cumprimento da legislação municipal que regulamenta a padronização das cores dos prédios públicos (Lei Municipal nº 2.057/2013).

A melhoria da iluminação será viabilizada por meio da instalação de refletores LED de baixo consumo e fita de LED IP65, materiais que garantem eficiência energética, durabilidade e segurança elétrica, além de proporcionar melhor visibilidade noturna da fachada e do nome da Câmara, fortalecendo a comunicação visual do prédio e a segurança de servidores e visitantes.

Os pequenos reparos estruturais (recomposição de pisos e ajustes de alvenaria) e a ampliação do balcão de atendimento do protocolo serão executados com materiais padronizados de uso corrente, como blocos, argamassa, cimento e placas de gesso acartonado, que asseguram melhor aproveitamento de espaço, conforto e funcionalidade para o atendimento ao público.

O restabelecimento do funcionamento da cascata decorativa inclui a substituição da bomba submersível e das conexões hidráulicas, além da instalação de iluminação subaquática em LED. Essa medida visa devolver o aspecto paisagístico original do local, integrando estética e funcionalidade ao conjunto arquitetônico da fachada.

**Rua Belém, nº 139, Embratel - Cep: 78905-130 - Fone: 3217-8029**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**

### **DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

Quanto às exigências de manutenção e garantia, os materiais fornecidos deverão possuir garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, atender às normas técnicas da ABNT, especialmente as relacionadas à segurança elétrica, hidráulica e de desempenho de tintas e revestimentos, ser entregues em perfeitas condições de uso e com validade mínima de seis meses no caso de produtos químicos, além de estar acompanhados de manuais e fichas técnicas que assegurem sua correta aplicação e conservação.

A solução adotada, portanto, assegura eficiência técnica, adequação orçamentária e sustentabilidade operacional, atendendo integralmente às necessidades de conservação, valorização institucional e melhoria do ambiente físico da Câmara Municipal de Porto Velho, sem comprometer a economicidade e o princípio da boa administração pública.

### **8. JUSTIFICATIVA PARA NÃO PARCELAMENTO**

A contratação em questão tem como objeto o fornecimento de materiais destinados à manutenção e revitalização da fachada da Câmara Municipal de Porto Velho, abrangendo pintura externa com tinta para piso, melhorias na iluminação, pequenos reparos estruturais, restabelecimento do funcionamento da cascata decorativa e ampliação do balcão da recepção para adequação do setor de protocolo.

Após análise técnica do escopo e da natureza dos materiais, conclui-se que não há necessidade de parcelamento da contratação em lotes ou itens distintos, uma vez que todos os materiais a serem adquiridos estão diretamente interligados e são complementares entre si, compondo um único conjunto de insumos voltado à execução de uma mesma finalidade, qual seja, a revitalização completa da fachada e das áreas externas da Casa Legislativa.

O fracionamento da aquisição, neste caso, poderia comprometer a padronização dos materiais, aumentar os custos logísticos e administrativos e dificultar o controle e a execução integrada das atividades, uma vez que os diferentes grupos de produtos (tintas, materiais elétricos, hidráulicos e de alvenaria) serão aplicados de forma simultânea e coordenada, sob responsabilidade técnica única.

Do ponto de vista da competitividade, a manutenção da contratação em lote único não restringe a participação de fornecedores, pois o mercado local dispõe de empresas que comercializam materiais de construção, pintura, elétrica e hidráulica de forma conjunta. Assim, o formato proposto garante ampla concorrência e facilita a obtenção de propostas completas, reduzindo o risco de incompatibilidades entre marcas, prazos de entrega ou especificações técnicas.

Sob o aspecto da economicidade, a consolidação em lote único tende a reduzir custos indiretos, como transporte, emissão de notas fiscais e gestão de contratos, além de simplificar o processo de aquisição, evitando duplicidade de empenhos e a necessidade de múltiplos acompanhamentos administrativos.





## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**

### **DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

Por esses motivos, a opção técnica mais adequada é a não divisão da contratação, justificando-se pela homogeneidade do objeto, pela interdependência entre os materiais, pela viabilidade de fornecimento conjunto e pela preservação dos princípios da eficiência, economicidade e isonomia que regem as contratações públicas.

## **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

A contratação para o fornecimento de materiais destinados à manutenção e revitalização da fachada da Câmara Municipal de Porto Velho tem como resultado esperado a requalificação do espaço físico da instituição, promovendo melhores condições de conservação, segurança, acessibilidade e atendimento ao público. O investimento permitirá a restauração da pintura externa com tinta para piso, melhorias na iluminação, execução de pequenos reparos estruturais, restabelecimento do funcionamento da cascata decorativa e ampliação do balcão da recepção para adequação do setor de protocolo, contribuindo diretamente para a valorização da imagem institucional e para o cumprimento da função pública da Casa Legislativa.

Em termos de economicidade, a contratação se mostra vantajosa por prever apenas o fornecimento dos materiais, com a execução dos serviços realizada por servidores da Câmara e pelo agente de manutenção da empresa já contratada, otimizando os recursos disponíveis e reduzindo despesas com mão de obra externa. Essa estratégia assegura racionalidade na aplicação dos recursos orçamentários e elimina custos indiretos relacionados à mobilização e administração contratual de terceiros.

No aspecto da eficiência, o fornecimento dos materiais adequados permitirá que os trabalhos de manutenção sejam realizados de forma planejada, contínua e integrada, evitando imprevistos e retrabalhos. A padronização dos insumos, conforme as normas da ABNT e as exigências técnicas internas, garantirá maior durabilidade das intervenções e redução da necessidade de manutenções corretivas futuras.

Quanto ao aproveitamento dos recursos humanos, a medida possibilita a atuação efetiva da equipe técnica e operacional da Câmara, promovendo capacitação prática e autonomia na execução das atividades de conservação predial. O uso racional dos materiais e a execução direta das tarefas fortalecem o controle interno e o zelo pelo patrimônio público.

Em relação aos recursos materiais e financeiros, espera-se maior eficiência no gerenciamento do estoque de insumos, reduzindo desperdícios e otimizando aquisições futuras. A melhoria da infraestrutura física, por sua vez, contribuirá para um ambiente de trabalho mais seguro e acolhedor, beneficiando servidores, vereadores e a população que utiliza os serviços da Câmara Municipal.

Dessa forma, os resultados esperados abrangem ganhos concretos em economicidade, eficiência e gestão de recursos, além da valorização do patrimônio público e da promoção de uma imagem institucional condizente com os princípios da transparência e da boa administração.

**Rua Belém, nº 139, Embratel - Cep: 78905-130 - Fone: 3217-8029**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**

### **DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

#### **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO**

Antes da efetivação da contratação da empresa para o fornecimento de materiais destinados à manutenção e revitalização da fachada da Câmara Municipal de Porto Velho, devem ser observadas e executadas as seguintes providências administrativas, técnicas e operacionais, de modo a garantir a regularidade do processo e a adequada execução contratual:

##### **10.1. Revisão técnica do projeto e memorial descritivo**

- Verificar a compatibilidade entre o levantamento de necessidades, as especificações dos materiais e as quantidades estimadas.
- Confirmar as medidas da área de pintura, iluminação e demais pontos de intervenção, assegurando que o quantitativo reflita as reais demandas.

##### **10.2. Verificação de adequações físicas prévias**

- Realizar a limpeza e preparo das superfícies a serem pintadas e reparadas, removendo sujeiras, descascamentos e infiltrações.
- Garantir que as instalações elétricas e hidráulicas existentes estejam em condições adequadas para receber os novos equipamentos e conexões.
- Preparar o espaço físico para ampliação do balcão da recepção, respeitando normas de ergonomia e acessibilidade.

##### **10.3. Planejamento logístico e controle de recebimento dos materiais**

- Designar local adequado para armazenamento temporário dos materiais, assegurando condições de ventilação, abrigo e segurança.
- Organizar o cronograma de entrega e utilização, evitando desperdícios e garantindo a rastreabilidade dos insumos.

##### **10.4. Verificação de disponibilidade orçamentária e adequação contábil**

- Assegurar a existência de dotação orçamentária suficiente para a contratação, vinculando o processo ao plano de manutenção anual da Câmara.
- Confirmar o enquadramento do objeto na categoria econômica correta, observando a classificação de despesa por natureza e o plano de contas.

##### **10.5. Análise jurídica e conferência documental**

- Submeter o processo à Procuradoria-Geral da Câmara para emissão de parecer sobre a legalidade da contratação e regularidade do procedimento.
- Confirmar que o fornecedor possua toda a documentação fiscal e cadastral exigida, bem como registros atualizados junto aos órgãos competentes.

##### **10.6. Definição de critérios de recebimento e garantia**





## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**

### **DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

- Estabelecer parâmetros claros para o recebimento dos materiais, prevendo inspeção técnica e conferência de qualidade.
- Registrar os prazos de garantia e condições de reposição de eventuais produtos defeituosos.

Com o cumprimento dessas providências, a Câmara Municipal assegurará que a contratação ocorra em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e economicidade, garantindo a execução segura, transparente e eficaz das ações de revitalização do prédio público.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES**

A contratação de empresa para o fornecimento de materiais destinados à manutenção e revitalização da fachada da Câmara Municipal de Porto Velho, abrangendo pintura externa com tinta para piso, melhorias na iluminação, pequenos reparos estruturais, restabelecimento do funcionamento da cascata decorativa e ampliação do balcão da recepção para adequação do setor de protocolo, não depende diretamente de outras aquisições ou contratações externas para sua execução.

Entretanto, a execução das atividades relacionadas à utilização dos materiais está vinculada a serviços internos de manutenção predial e ao apoio do agente de manutenção da empresa atualmente contratada pela Câmara Municipal, responsável por parte das intervenções estruturais, elétricas e hidráulicas. Dessa forma, há uma relação de interdependência funcional entre o fornecimento dos insumos e a execução prática dos serviços, que serão realizados sob coordenação do setor técnico da Casa Legislativa.

A adequada integração entre o fornecimento dos materiais e a execução das atividades é essencial para garantir o resultado esperado. Caso essa relação não seja observada, podem ocorrer riscos como:

- atrasos na execução, caso os materiais não sejam entregues no momento adequado ou não estejam disponíveis quando a equipe de manutenção iniciar os serviços;
- incompatibilidade técnica entre os materiais adquiridos e as condições de aplicação existentes, gerando retrabalho e desperdício;
- perda de eficiência e aumento de custos, caso haja necessidade de nova contratação para suprir falhas ou deficiências decorrentes da falta de coordenação;
- risco de descarte inadequado ou deterioração dos materiais, se não houver sincronização entre o fornecimento e o uso.

Portanto, embora o objeto em si seja autônomo quanto à aquisição, a sua execução depende de planejamento integrado com os serviços de manutenção e apoio técnico já existentes na Câmara, exigindo comunicação constante entre o setor responsável pelo recebimento dos materiais, a fiscalização contratual e a equipe executora. Essa integração é imprescindível para assegurar que os recursos sejam utilizados de forma eficiente, evitando prejuízos à economicidade e à qualidade final das intervenções.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**

### **DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

#### **12. ALINHAMENTO COM O PAC**

Embora a Câmara Municipal de Porto Velho ainda não tenha aprovado formalmente o Plano Anual de Contratações (PAC) referente ao exercício vigente, a despesa prevista para a presente contratação encontra-se devidamente contemplada na Lei Orçamentária Anual (LOA), em dotação específica destinada à manutenção e conservação das instalações prediais.

A contratação, portanto, está em conformidade com o princípio da compatibilidade orçamentária estabelecido no artigo 7º, §2º, inciso I, da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), garantindo a existência de previsão orçamentária suficiente para a execução do objeto. Assim que o PAC for formalmente instituído, esta demanda será incluída no referido plano, assegurando o alinhamento entre o planejamento orçamentário e as ações administrativas da Câmara Municipal.

#### **13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DE CONTRATAÇÃO**

Após análise técnica e administrativa realizada nos documentos que compõem o presente processo, conclui-se que a contratação de empresa para o fornecimento de materiais destinados à manutenção e revitalização da fachada da Câmara Municipal de Porto Velho, contemplando pintura externa com tinta adequada e durável, melhorias na iluminação, pequenos reparos estruturais, restabelecimento do funcionamento da cascata decorativa e ampliação do balcão da recepção para adequação do setor de protocolo, é plenamente viável sob os aspectos técnico, econômico e operacional.

A viabilidade da contratação fundamenta-se nas seguintes constatações:

1. A necessidade está devidamente identificada, atendendo à conservação do patrimônio público e à melhoria das condições estruturais e funcionais do prédio da Câmara, garantindo segurança, estética institucional e adequação dos espaços de atendimento.
2. A solução proposta é tecnicamente adequada, considerando que os materiais especificados são de uso comum e padronizado, facilmente encontrados no mercado, o que assegura competitividade, economicidade e conformidade com as normas da ABNT.
3. A despesa encontra-se prevista na Lei Orçamentária Anual, com dotação específica, observando o princípio da compatibilidade orçamentária previsto na Lei de Responsabilidade Fiscal.
4. A execução é operacionalmente viável, pois os serviços decorrentes da utilização dos materiais serão realizados por servidores da própria Câmara, com apoio do agente de manutenção da empresa contratada, reduzindo custos e garantindo eficiência na aplicação dos recursos públicos.
5. O processo atende aos princípios legais e administrativos, estruturado de acordo com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, assegurando planejamento adequado, justificativa de preço, estimativa de valor, pesquisa de mercado e avaliação de riscos.

**Rua Belém, nº 139, Embratel - Cep: 78905-130 - Fone: 3217-8029**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**

### **DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

Diante dessas considerações, declara-se viável a contratação da empresa para o fornecimento dos materiais necessários à execução das ações de manutenção e revitalização da fachada e dependências externas da Câmara Municipal de Porto Velho, por se tratar de medida que promove economicidade, eficiência administrativa e preservação do patrimônio público.

#### **14. ANEXOS**

Anexo I – Levantamento de Mercado

Anexo II – Mapa de gerenciamento de Riscos

#### **Elaborado por:**

Laélia Sampaio Carrascosa  
Assessoria Técnica da Diretoria Administrativa  
Decreto N° 759/CMPV-2025

#### **Revisado por:**

Andressa Marques Monte  
Gerente Administrativa  
Dec. 238/CMPV-2025

#### **Autorizado por:**

RONALDO BORGES BAYLÃO

Diretor Administrativo e Financeiro – DAF

Decreto N° 695/CMPV-2025



**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

**Anexo I**



**PARA: CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**

**Levantamento de valores de mercado para pretensa aquisição**

**Descrição do material necessário**

DESCRIÇÃO	MEDIDA	QNTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
Tinta acrílica para piso, de alta resistência ao tráfego leve, acabamento fosco, cor azul (mesmo azul da bandeira do município de Porto Velho), embalagem com 18L. Validade mínima de 12 meses, produto novo e de primeira linha.	Lata	8	R\$ 580,00	R\$ 4.640,00
Tinta acrílica para piso, de alta resistência ao tráfego leve, acabamento fosco, cor amarelo ouro, embalagem com 18L. Validade mínima de 12 meses, produto novo e de primeira linha.	Lata	2	R\$ 580,00	R\$ 1.160,00
Argamassa colante tipo ACIII, indicada para áreas internas e externas, resistente à umidade e variações térmicas, embalagem de 20kg. Validade mínima de 12 meses, produto novo e de primeira linha.	Pct	2	R\$ 42,00	R\$ 84,00
Pincel com cerdas sintéticas, largura de 2", largura das cerdas com aproximadamente 63 mm, cabo ergonômico em madeira ou plástico com aproximadamente 23 cm, próprio para aplicação de tintas acrílicas e PVA em superfícies médias. Validade mínima de 12 meses, produto novo e de primeira linha.	Und	3	R\$ 12,00	R\$ 36,00
Fita adesiva tipo crepe, cor amarela, largura de 50 mm e comprimento mínimo de 40 m, fabricada em papel crepado com adesivo à base de borracha natural ou sintética. Indicada para isolamento e acabamento em pinturas, aderindo bem a superfícies lisas e removendo-se sem deixar resíduos. Validade mínima de 12 meses, produto novo e de primeira linha.	Und	6	R\$ 10,00	R\$ 60,00
Lixa grão 80 para preparação de superfície, adequada para madeira, metal ou alvenaria. Validade mínima de 06 meses, produto novo e de primeira linha.	Und	10	R\$ 1,40	R\$ 14,00
Suporte metálico para fixação de refletor, com pintura anticorrosiva e resistência a intempéries. Validade mínima de 12 meses, produto novo e de primeira linha.	Und	8	R\$ 105,00	R\$ 840,00
Conjunto de parafuso nº 10 com bucha, para fixação do suporte do refletor em alvenaria, produto novo e de primeira linha.	Cj	40	R\$ 3,00	R\$ 120,00
Refletor LED para uso externo, corpo em alumínio ou material anticorrosivo, potência mínima de 50W, bivolt, cor branca fria, dimensões aproximadas 15x15 cm. Validade mínima de 24 meses, produto novo e de primeira linha.	Und	8	R\$ 20,00	R\$ 160,00
Cabo elétrico flexível de 4 mm², isolamento 750 V, rolo com 100 m, conforme NBR 7288. Validade mínima de 12 meses, produto novo e de primeira linha.	Peça	1	R\$ 523,60	R\$ 523,60
Fita isolante elétrica, largura mínima 18 mm, comprimento 5 m, classe de tensão 750 V. Validade mínima de 12 meses, produto novo e de primeira linha.	Rolo	4	R\$ 19,46	R\$ 77,84
Piso intertravado (bloquete) de concreto sextavado, cor natural, dimensões aproximadas 20x20x8 cm.	Und	50	R\$ 6,20	R\$ 310,00
Arela fina lavada, limpa e isenta de impurezas, apropriada para assentamento e reboco.	Lata	8	R\$ 182,00	R\$ 1.456,00
Cimento Portland CP-II ou equivalente, saco com 50 kg, conforme NBR 11578.	Saco	1	R\$ 65,00	R\$ 65,00
Placa de gesso acartonado (drywall), dimensões 1,20 m x 2,44 m, espessura 12,5 mm, tipo standard.	Und	5	R\$ 192,00	R\$ 960,00
Montante metálico galvanizado para drywall, 48 mm x 3 m	Und	15	R\$ 40,00	R\$ 600,00
Guia metálica galvanizada para drywall, 48 mm x 3 m.	Und	9	R\$ 25,00	R\$ 225,00
Parafuso ponta agulha cabeça chata 25 mm, para fixação de perfis e chapas de gesso.	Cx	1	R\$ 30,00	R\$ 30,00
Fita telada para junta de drywall, largura mínima 48 mm, rolo 45 m.	Rolo	1	R\$ 56,00	R\$ 56,00
Parafuso de aço com bucha plástica, diâmetro 6 mm, comprimento 30 mm.	Und	200	R\$ 1,00	R\$ 200,00
Gesso em pó para moldagem e acabamento interno, saco 40 kg.	Saco	1	R\$ 28,00	R\$ 28,00
Massa pronta para aplicação sobre gesso, embalagem de 3,6 kg, cor branca.	Lata	1	R\$ 65,44	R\$ 65,44
Massa acrílica para acabamento interno e externo, embalagem 18 L. Validade mínima de 12 meses, produto novo e de primeira linha.	Lata	1	R\$ 210,00	R\$ 210,00
Spray primer (fundo preparador), embalagem 400 ml, para metais e superfícies lisas.	Und	3	R\$ 42,00	R\$ 126,00
Cabo elétrico flexível de 2,5 mm², rolo com 100 m, conforme NBR 5410. Validade mínima de 12 meses, produto novo e de primeira linha.	Rolo	1	R\$ 290,00	R\$ 290,00
Conduíte corrugado de PVC rígido, diâmetro 20 mm, rolo com 5 m.	Rolo	1	R\$ 140,00	R\$ 140,00

**FTE COMERCIO E SERVICOS LTDA CNPJ nº: 33.608.025/0001-21**  
Av. Guaporé nº 4645, Bairro Flodoaldo Pontes Pinto – Porto Velho-RO, CEP: 76.820-539 – Porto Velho/RO.  
Contato/WhatsApp: (69)99201-5082 E-mail: ftecomserv@gmail.com

**LEVA  
NTA  
MEN  
TO  
DE  
MER  
CADO**



**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**



Caixa de embutir para instalação elétrica em gesso, compatível com condute de 20 mm.	Und	3	R\$ 64,00	R\$ 192,00
Tomada dupla 2P+T, 20 A, 250 V, padrão ABNT, com placa e suporte.	Und	3	R\$ 25,00	R\$ 75,00
Fonte chaveada tipo colmeia, bivolt, 6ª, para alimentação de fita de LED. Validade mínima de 12 meses, produto novo e de primeira linha.	Und	5	R\$ 96,00	R\$ 480,00
Fita de LED branco frio, 12 V, IP65, comprimento total 70 m, alto brilho. Validade mínima de 12 meses, produto novo e de primeira linha.	Mt	70	R\$ 9,00	R\$ 630,00
Silicone transparente de uso geral, bisnaga 280 g, resistente à umidade e variações térmicas.	Und	15	R\$ 33,00	R\$ 495,00
Tinta spray cromada de alta temperatura, embalagem mínima 300 ml.	Und	15	R\$ 63,60	R\$ 954,00
Bomba elétrica centrífuga de 1/2 CV, potência mínima 110 W, monofásica, para circulação de água em cascata decorativa. Validade mínima de 12 meses, produto novo e de primeira linha.	Und	1	R\$ 928,00	R\$ 928,00
Válvula de Retenção para Poço de 25mm em PVC, para ser utilizado no sistema de bombeamento da cascata.	Und	1	R\$ 5,00	R\$ 5,00
Joelho de PVC, diâmetro 25 mm.	Und	8	R\$ 170,00	R\$ 1.360,00
Luva de PVC (LR) com rosca externa, diâmetro 25 mm.	Und	4	R\$ 12,00	R\$ 48,00
Cola plástica para PVC rígido, pote 175 g.	Pote	1	R\$ 21,00	R\$ 21,00
Selante de poliuretano (PU) branco, alta aderência, tubo de no mínimo 400 g.	Tubo	5	R\$ 32,00	R\$ 160,00
Relé fotocélula para comando automático de iluminação externa, bivolt, sensibilidade ajustável. Validade mínima de 12 meses, produto novo e de primeira linha.	Und	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Luminária subaquática (luz para piscina), LED azul, corpo em ABS, IP68, tensão 12 V. Validade mínima de 12 meses, produto novo e de primeira linha.	Und	8	R\$ 100,00	R\$ 800,00
Fonte drive para lâmpada de piscina (subaquática) de 12v, bivolt. Validade mínima de 12 meses, produto novo e de primeira linha.	Und	1	R\$ 121,60	R\$ 121,60

Valor total: R\$ 18.796,48 (Dezoito mil, setecentos e noventa e seis reais e quarenta e oito centavos)

Data do Orçamento: 13/11/2025.

Carimbo de identificação da empresa e responsável pelo orçamento.

33.608.025/0001-21  
FTE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA  
INSC EST: 00000006094422  
Av. Guaporé N° 4645  
Bairro: Flodoaldo Pontes Pinto  
Cep: 76.820-539  
Porto Velho - RO

**JONES LOPES SILVA**  
RG 653887 SESDEC/RO  
Representante Legal

FTE COMERCIO E SERVICOS LTDA CNPJ nº: 33.608.025/0001-21  
Av. Guaporé nº 4645, Bairro Flodoaldo Pontes Pinto – Porto Velho-RO, CEP: 76.820-539 – Porto Velho/RO.  
Contato/WhatsApp: (69)99201-5082 E-mail: ftecomserv@gmail.com



**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

**Anexo II**

**MAPA DE RISCO**

Rua Belém, nº 139, Embratel - Cep: 78905-130 - Fone: 3217-8029





## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO

### DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento de materiais (materiais de pintura para a fachada externa, itens destinados à melhoria da iluminação da escadaria de entrada, ao restabelecimento do funcionamento da cascata decorativa e à ampliação do balcão da recepção) visando à revitalização da fachada da Câmara Municipal de Porto Velho.

FASE DE PLANEJAMENTO		
<b>RISCO 01.</b>		
<b>FALTA DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>		
<b>Probabilidade:</b>	(X) Baixa ( ) Média ( ) Alta	
<b>Impacto:</b>	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta	
<b>(ID)</b>	<b>DANO</b>	
<b>1</b>	Atraso ou inviabilidade do início do processo licitatório	
<b>1d</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
<b>1</b>	Definir prazos de acordo com o mercado de fornecimento.	Divisão de Controle Patrimonial e Almoxarifado - DCPA
<b>1d.</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
<b>1</b>	Revisar o cronograma e renegociar prazos com os fornecedores.	Gerência Administrativa - GAD

<b>RISCO 02.</b>		
<b>AUMENTO DOS PREÇOS DE MERCADO, IMPACTANDO O ORÇAMENTO PREVISTO.</b>		
<b>Probabilidade:</b>	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta	
<b>Impacto:</b>	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta	
<b>(Id)</b>	<b>Dano</b>	
<b>1</b>	Acréscimo de custos e necessidade de suplementação orçamentária.	
<b>1d</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
<b>1</b>	Realizar ampla pesquisa de preços antes da licitação.	Divisão de Compras e Instrução Processual.
<b>2</b>	Acompanhar as variações de mercado e considerar margem de reajuste.	Divisão de Compras e Instrução Processual.
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
<b>1</b>	Avaliar ajustes contratuais ou adequações de quantitativos.	Gerência Administrativa - GAD

<b>RISCO 03</b>		
<b>DEFINIÇÃO INADEQUADA DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</b>		
<b>Probabilidade:</b>	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta	
<b>Impacto:</b>	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta	
<b>(Id)</b>	<b>Dano</b>	
<b>1</b>	Aquisição de materiais incompatíveis ou de qualidade inferior.	
<b>1d</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
<b>1</b>	Elaborar Termo de Referência com detalhamento técnico adequado.	Equipe de Planejamento / Gerência Administrativa

Rua Belém, nº 139, Embratel - Cep: 78905-130 - Fone: 3217-8029



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO

### DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

2	Consultar profissionais de manutenção e engenharia civil.	Divisão de manutenção
Id	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Corrigir o Termo de Referência antes da publicação do edital.	Gerência Administrativa

#### FASE DE ANÁLISE – SELEÇÃO DO FORNECEDOR

RISCO 01 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SEM CAPACIDADE TÉCNICA		
Probabilidade:	( ) Baixa ( <b>X</b> ) Média ( ) Alta	
Impacto:	( ) Baixa ( ) Média ( <b>X</b> ) Alta	
(ID)	<b>DANO</b>	
1	Entrega de produtos inadequados ou descumprimento contratual.	
Id	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1	Exigir atestados de capacidade técnica e comprovação de fornecimento similar.	Comissão Permanente de Licitação (Pregoeiro)
Id	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1.	Aplicar penalidades contratuais e rescindir contrato se necessário.	Procuradoria Geral / Diretoria Administrativa e Financeira

RISCO 02 QUESTIONAMENTOS NO CERTAME (RECURSOS, IMPUGNAÇÕES) E JUNTO AOS SETORES INTERNOS COMPETENTES (PG / CG) DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO.		
Probabilidade:	( ) Baixa ( <b>X</b> ) Média ( ) Alta	
Impacto:	( ) Baixa ( <b>X</b> ) Média ( ) Alta	
(ID)	<b>DANO</b>	
1	Paralisação do certame até que a exigência compreendida / sanada.	
Id	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1	Adoção de modelos padronizados de Editais de Licitações (CMPV).	Pregoeiro / Equipe de Pregão
2	Incluir referências a dispositivos legais e/ou jurisprudências a inclusão de exigências não usuais na contratação.	Equipe de Planejamento e Departamento Administrativo
Id	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Criar um nível de revisão e supervisão dos editais.	Departamento Administrativo e Comissão Permanente de Licitação

RISCO 03. LICITAÇÃO DESERTA	
Probabilidade:	( <b>X</b> ) Baixa ( ) Média ( ) Alta

Rua Belém, nº 139, Embratel - Cep: 78905-130 - Fone: 3217-8029



## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO

### DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta	
<b>(ID)</b>	<b>DANO</b>	
1	Retrabalho para realizar a contratação ou não atendimento da necessidade que originou.	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1	Previsão de levantamento de mercado como uma das fases de estudo técnico preliminar.	Departamento Administrativo e EQUIPE DE PLANEJAMENTO
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Realizar a licitação com máxima antecedência, de modo a ser possível repetir todo o processo em tempo hábil para executar a contratação no mesmo exercício.	Departamento Administrativo / EQUIPE DE PLANEJAMENTO / PREGOEIRO

### FASE DA CONTRATAÇÃO

<b>RISCO 01.</b>		
<b>ATRASSO NA ENTREGA DOS MATERIAIS</b>		
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta	
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta	
<b>(ID)</b>	<b>DANO</b>	
1	Comprometimento do cronograma de revitalização e prejuízo à imagem institucional.	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1	Estabelecer prazos realistas e cláusulas de penalidade.	Departamento Administrativo e Divisão de Contratos
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Notificar o fornecedor e adotar medidas de substituição.	Departamento Administrativo e Divisão de Contratos

<b>RISCO 02.</b>		
<b>EXECUÇÃO DO OBJETO EM DESACORDO COM O CONTRATO</b>		
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta	
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta	
<b>(ID)</b>	<b>DANO</b>	
1	Materiais inadequados ou de baixa durabilidade.	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1	Fiscalização rigorosa na entrega e conferência do material.	Fiscal do Contrato / Divisão de Almoxarifado
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Rejeitar o fornecimento e exigir substituição.	Departamento Administrativo

<b>RISCO 04.</b>	
<b>PROBLEMAS NA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL</b>	
<b>Probabilidade:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta

Rua Belém, nº 139, Embratel - Cep: 78905-130 - Fone: 3217-8029



**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

<b>Impacto:</b>	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta	
<b>(ID)</b>	<b>DANO</b>	
<b>1</b>	Dificuldades na execução e controle do contrato.	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
<b>1</b>	Conferir atentamente informações antes da assinatura.	Divisão de Contratos / Procuradoria Geral
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
<b>1</b>	Corrigir inconsistências documentais e republicar termos.	Divisão de Contratos.

Rua Belém, nº 139, Embratel - Cep: 78905-130 - Fone: 3217-8029



Assinado por **Ronaldo Borges Baylão** - Diretor Administrativo/Financeiro - Em: 14/11/2025, 09:18:07



Assinado por **Laélia Sampaio Carrascosa** - Especialista em Educação - Em: 13/11/2025, 22:09:19



Assinado por **Andressa Marques Monte** - Gerente Administrativa - Em: 13/11/2025, 21:03:41